

Unsere Hausordnung

Alle unsere Mitglieder in diesem Coworking space haben ein Ziel. Entspanntes und gleichzeitig Effizientes Arbeiten. Mit ein paar Handgriffen und Rücksicht aufeinander, helfen Sie eine angenehme Atmosphäre zu erhalten. So können sich alle auf Ihr Business konzentrieren.

Allgemeines

Unser Leitsatz „wir richten das Coworking space so, wie wir gerne arbeiten möchten“. Helfen Sie uns, in dem Sie dieses verlassen, wie Sie es vorgefunden haben.

- Bitte halten Sie sich an unsere Hausordnung und unsere AGB, um zu einer entspannten Arbeitsatmosphäre beizutragen.
- Höflichkeit und Zuvorkommen helfen allen, damit wir uns auf das Wesentliche konzentrieren können. Unseren Job. In diesem Sinne bitten wir Sie im Coworking space mit allen zur Verfügung gestellten Inventar sorgsam umzugehen.
- Um im Andys Corporate Coworking produktiv und konzentriert arbeiten zu können, bitten wir um eine adäquate Lautstärke bei all Ihren Tätigkeiten. Für Diskussion mit Kollegen und/oder Kunden steht Ihnen ein Besprechungszimmer zur Verfügung. Die Kosten hierfür entnehmen Sie Ihrem Dienstleistungs-Abo.
- Bitte halten Sie die Allgemeinzonen stets frei und sauber. Nehmen Sie Ihre persönlichen Gegenstände immer mit, ansonsten werden diese entsorgt. Verlassen Sie das Coworking space, bitte so wie Sie es vorgefunden haben.
- Sollten Beschädigungen an der Ausstattung festgestellt werden, bitten wir Sie um Info an: operations@andys.cc

Internet/ Wlan

Im gesamten Andys Corporate Coworking steht ihnen freies WLAN zur Verfügung. Auch hier gilt „fair use“. Der Ordnung halber weisen wir darauf hin, dass der Besuch und Nutzung von illegalen Seiten verboten ist. Das Passwort für das WLAN finden Sie im Küchenbereich ausgehängt.

Telefongespräche

sind selbstverständlich erlaubt. Gleichzeitig bitten wir Sie, Ihr Mobiltelefon auf „lautlos“ zu stellen. Kurze Telefonate können natürlich in angemessener Lautstärke am Arbeitsplatz geführt werden. Für angeregte, diskrete Gespräche oder auch für Telekonferenzen steht Ihnen die „Andys Telefonzelle“ (bzw. nach Dienstleistungspaket auch das Besprechungszimmer) zur Verfügung. Bitte nutzen Sie diese Möglichkeiten und achten Sie in den Büroräumen auf Ihre Lautstärke! Im Sinne eines fördernden und konstruktiven Miteinanders.

Kaffeemaschine

Die Küche im Coworking space steht jedem Mitglied zur freien Verfügung. An der **Kaffeemaschine** sind sämtliche Behälter mit Etiketten versehen, sodass Wasser oder Kaffeebohnen nachfüllen, zum Kinderspiel wird. Sollte keine Milch im Kühlschrank sein, dann finden Sie Nachschub in der Lade direkt darunter.

Sodawasser

Unser **Wasserhahn** hat eine Besonderheit: Beim Drehen des dreistufigen linken Mischers erhalten Sie bei der Markierung „blau“ eiskaltes Wasser, bei „mint“ leicht prickelndes und bei „grün“ prickelndes Sodawasser. Mit dem rechten Einhebelmischer bekommen Sie kaltes und warmes Leitungswasser.

Fruchtsäfte, Obst und Knabbereien

Im **Kühlschrank** finden Sie neben der Milch auch Fruchtsäfte. Außerdem sorgen wir für saisonales **Obst und Knabbereien** zum freien Genuss. Wir befüllen 1x/Woche.

Reinigungsdienst

Das Coworking space wird wochentags von einem professionellen Reinigungsunternehmen geputzt sowie der Müll entleert. Sollten Sie dennoch einmal einen Arbeitsplatz vorfinden wie er nicht sein sollte, bitten wir Sie uns das via +43 5 7585 mitzuteilen.

Geschirrspüler

Bitte räumen Sie ihr schmutziges Geschirr in den Geschirrspüler. Das Einschalten und Ausräumen übernimmt der Reinigungsdienst, wir freuen uns aber immer über Unterstützung.

Mülltrennung

Wir möchten so nachhaltig wie möglich agieren und achten sehr auf Mülltrennung. Bitte entsorgen Sie Müll in den entsprechenden Behältern.

Drucker

Wir stellen Ihnen ein Multifunktionsgerät (Drucker/Scanner/Kopierer) zur Verfügung. Die Nutzungsmöglichkeit hierfür entnehmen Sie bitte Ihrem Dienstleistungs-Abo.

Gäste

Gäste und Geschäftspartner sind natürlich herzlich willkommen. Bitte beachten Sie, dass für Gäste außerhalb des Besprechungszimmers ein Dienstleistungspaket von Ihnen online zu buchen ist und Sie während des Aufenthaltes für Ihren Gast die Verantwortung tragen.

Parkplätze

Der 23te Bezirk ist keine Kurzparkzone. Am Firmengelände finden Sie 3 Parkplätze (gekennzeichnet), auf denen Sie kostenfrei und nach fair-use parken können.

Rauchverbot

Im gesamten Gebäude herrscht absolutes Rauchverbot. Vor dem Gebäude befinden sich Aschenbecher.

Brandschutz

Die Mieter sind verpflichtet, sich bei Ihrem ersten Besuch über die Brandschutzvorkehrungen, Fluchtwege und Alarmierungsmöglichkeiten zu informieren. Verhalten Sie sich bitte so, dass Bränden vorgebeugt wird. Die missbräuchliche Benutzung von Feuerlöschern ist untersagt.

Wertgegenstände

Wir übernehmen keine Verantwortung für persönliche Gegenstände. Bitte achten Sie eigenverantwortlich auf Ihre Wertsachen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass bei Nichteinhaltung der allgemeinen Regeln wir im Interesse alle Nutzer individuelle Konsequenzen setzen müssen.